

شیوهنامه اجرایی دوره دکتری (Ph.D.) ورودی سال ۱۳۹۶ و بعد از آن دانشگاه هرمزگان

مقدمه:

در اجرای ماده ۲۳ آیین‌نامه دوره دکتری (Ph.D.) مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴، بمنظور ایجاد هماهنگی بین گروه‌های آموزشی و دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان این شیوه‌نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب و در تاریخ ۹۷/۱۰/۲۵ مورد بازنگری قرار گرفت.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این شیوه‌نامه به کار می‌رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دوره دکتری: منظور دوره‌ی دکترای تخصصی (Ph.D.) است.

دانشگاه: منظور دانشگاه هرمزگان و مراکز وابسته به آن است.

دانشکده: منظور هر یک از دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان است که طبق مقررات می‌توانند مجری دوره دکتری باشند.

گروه: منظور کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه است.

آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه دوره دکتری مصوب جلسه ۸۷۱ مورخ ۹۴/۱۱/۲۴ وزارت است.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی است که مسولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری بر عهده دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی یا از متخصصان حرفه‌ای است که مسولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله بر عهده دارد.

ارزیابی جامع: آزمون تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره‌های آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.

ماده ۲: شرایط و ضوابط پذیرش

۱-۲- به استناد آئین‌نامه دکتری، شرط ورود به دانشگاه تائید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

۲-۲- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری تخصصی عبارتند از:

الف) دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه‌ای

مورد تایید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب) داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین

ج) داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به دانشگاه برابر ضوابط معین

د) احراز توانایی در زبان خارجی

۳-۲- پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذیربط انجام می‌شود.

۴-۲- دانشجوی دوره دکتری تخصصی موسسات خارج از کشور می‌تواند طبق آئین‌نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به این دانشگاه منتقل شود.

۵-۲- اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو بر اساس شیوه‌نامه ظرفیت راهنمایی رساله دکتری دانشگاه خواهد بود.

۶-۲- ثبت‌نام افراد پذیرفته شده در اولین نیمسال بعد از کسب شرایط عمومی و علمی، اجباری بوده و افراد پس از ثبت‌نام، دانشجوی دکتری شناخته می‌شوند.

۷-۲- دانشجو باید گواهی معتبر کسب حداقل نمره آزمون زبان خارجی را که دارای یکی از شرایط ذیل باشد تا قبل از زمان آزمون ارزیابی جامع ارائه نماید.

الف) کسب حداقل ۴۵۰ امتیاز از امتحان TOLIMO

ب) کسب حداقل ۵ امتیاز از امتحان IELTS

ج) کسب حداقل ۴۵۰ امتیاز از امتحان TOEFL(PBT)

د) کسب حداقل ۵۰ امتیاز از امتحان MCHE(MSRT)

ه) کسب حداقل ۵۰ امتیاز از امتحان TOEFL(IBT)

و) کسب حداقل ۱۴۵ امتیاز از امتحان TOEFL(CBT)

۸-۲- برای دانشجویان شاهد و ایثارگر، احراز توانایی دانشجوی در به کار گیری زبان خارجی کسب حداقل ۸۰٪ حدنصاب قبولی آزمون زبان بر اساس بند ۲-۷ خواهد بود که طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود.

a : حداقل نمره قبولی مورد تایید دانشگاه در آزمون برای دانشجویان با سهمیه عادی

b : حداقل نمره آزمون مورد نظر

$$\text{حداقل نمره قبولی برای دانشجویان شاهد و ایثارگر} = b + 0.8(a-b)$$

۹-۲- برای دانشجویانی که تاریخ برگزاری آزمون زبان آنها قبل از ثبت نام در دانشگاه است، از زمان آزمون نباید بیشتر از دو سال (تا زمان ثبت نام در دانشگاه) سپری شده باشد. در صورتیکه تاریخ برگزاری آزمون زبان بعد از ورود دانشجو به مقطع دکتری باشد، از این موضوع مستثنی خواهد بود.

۱۰-۲- آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری صرفاً یکبار امکان پذیر است.

۱۱-۲- تغییر رشته و انتقال دانشجوی دکتری در داخل دانشگاه یا سایر موسسات اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است.

ماده ۳: هدایت دانشجو از بدو ورود

۱-۳- دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیات علمی گروه با حداقل مرتبه علمی استادیاری که مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو باشد را به عنوان "استاد راهنما" تعیین و بر اساس سازو کار مصوب دانشگاه، هدایت وی را تا پایان دوره بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. تا زمانی که استاد راهنمای دانشجو مشخص نشده است، مدیر گروه مسوولیت هدایت دانشجو را بر عهده خواهد داشت.

۲-۳- عضو هیات علمی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری می‌بایست حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره، دارای شرایط زیر باشد.

۱-۲-۳- حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا دانشگاههای دولتی همتراز و بالاتر از دانشگاه را داشته باشد. همترازی دانشگاهها با توجه به سطح بندی وزارت تعیین می‌شود.

۲-۲-۳- راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.

۳-۲-۳- داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی رساله با تایید شورای گروه و دانشکده.

- ۳-۲-۴- داشتن ظرفیت راهنمایی رساله بر اساس شیوه‌نامه ظرفیت راهنمایی رساله‌های دکتری دانشگاه.
- ۳-۳- در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربط، مسولیت هدایت و راهنمایی رساله دانشجوی را دو استاد راهنما بطور مشترک عهده‌دار می‌شوند، مشروط بر آنکه استاد راهنمای اصلی (اول)، ۶۰ درصد هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.
- ۳-۴- در مواردی که یک رساله، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.
- ۳-۵- به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید شورای گروه و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، انتخاب استاد راهنمای دوم با حداقل مرتبه دانشیاری خارج از دانشگاه بلامانع است.
- ۳-۶- در شرایط خاص، انتخاب استاد راهنمای دوم خارج از دانشگاه با مرتبه علمی استادیاری، پس از تایید شورای گروه و شورای دانشکده، قابل طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۳-۷- استاد راهنمای اول مسولیت کامل رساله را بر عهده خواهد داشت.
- ۳-۸- استاد راهنمای اول به درخواست دانشجوی و تایید شورای گروه تعیین می‌شود.
- ۳-۹- انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تایید گروه و دانشکده، از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری که مرتبط با موضوع رساله باشد، امکان پذیر است.
- ۳-۱۰- در شرایط خاص استاد مشاور می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه باشد. انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه منوط به موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۳-۱۱- می‌توان حداکثر تا دو استاد مشاور را برای هدایت رساله دانشجوی تعیین کرد.
- ۳-۱۲- تغییر اساتید راهنما و مشاور دانشجوی پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و به شرط عدم دریافت حق التدریس توسط اساتید قبلی، قابل بررسی در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۴: سنوات مجاز، تمدید سنوات

- ۴-۱- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل شش نیمسال و حداکثر هشت نیمسال است.
- ۴-۲- در صورت ضرورت، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، می‌توان مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش داد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان رایگان اما در نیمسال

دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه و تعرفه تعیین شده هیات امنای دریافت می شود. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش آموخته نشود پرونده وی برای تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می شود.

۴-۳- تصمیم گیری در خصوص تمدید سنوات دانشجوی در نیمسال نهم و دهم بر عهده دانشکده است.

ماده ۵: تعداد واحدهای انتخابی، شرایط ارائه و معادل سازی دروس

۱-۵- مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است که از این تعداد ۱۲ تا ۱۸ واحد آن آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی مصوب هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. میزان دقیق واحدهای آموزشی هر رشته-گرایش بر اساس سرفصل مصوب وزارت تعیین می گردد.

۲-۵- دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد آموزشی انتخاب کند.

۳-۵- برگزاری دروس دوره دکتری به صورت معرفی به استاد (خودخوان) مجاز نیست.

۴-۵- معادل سازی دروس در دوره دکتری مطابق با مصوبات شورا و با نظر گروه آموزشی با شرایط ذیل امکان پذیر است:

الف) دوره قبلی مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

ب) سطح موسسه محل تحصیل قبلی دانشجوی، همتراز یا بالاتر از سطح دانشگاه بوده و رشته تحصیلی موسسه قبلی نیز مورد تائید وزارتین باشد. همترازی دانشگاهها با توجه به سطح بندی وزارت تعیین می شود.

ج) سرفصل دروس گذرانده دانشجوی از لحاظ محتوا حداقل ۸۰ درصد با دروس این دانشگاه با نظر گروه و تائید دانشکده اشتراک محتوایی داشته باشد.

د) نمره درس گذرانده شده دانشجوی حداقل ۱۶ باشد.

۵-۵- مجموع واحدهای دروس اصلی قابل معادل سازی نباید از حداکثر نصف مجموع واحدهای آموزشی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند.

۶-۵- در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل سازی بیشتر از تعداد واحد درس در رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می شود. در صورتی که تعداد واحد درس گذرانده شده برای معادل سازی کمتر از تعداد واحد درس در رشته تحصیلی فعلی باشد، قابل معادل سازی نمی باشد.

- ۷-۵- نمره همه دروس پذیرفته شده در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.
- ۸-۵- دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش، باید ریز نمرات تائید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل‌سازی آنها داده است، ارائه نماید.
- ۹-۵- به ازای هر ۶ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.
- ۱۰-۵- برای دانشجویان دوره‌های روزانه یا نوبت دوم، منحصراً دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه و نوبت دوم دانشگاه‌های دولتی هم‌تراز یا بالاتر از دانشگاه، قابل معادل‌سازی است.
- ۱۱-۵- معادل‌سازی دروس از دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.
- ۱۲-۵- آزمون ارزیابی جامع و درس سمینار قابل معادل‌سازی نمی‌باشند.

ماده ۶: ارزشیابی دانشجو و دروس جبرانی

- ۱-۶- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می‌پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می‌شود.
- ۲-۶- در صورت نیاز به تشخیص شورای گروه ذیربط، دانشجو موظف است حداکثر تا ۱۲ واحد درسی از دوره های قبل را به عنوان جبرانی بگذراند.
- ۳-۶- نمره درس جبرانی در میانگین ترم و میانگین کل محاسبه نمی‌شود.
- ۴-۶- گذراندن دروس جبرانی، مشمول پرداخت شهریه مصوب دانشگاه می‌باشد.
- ۵-۶- تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان دوره دکتری مجاز نمی‌باشد و این دانشجویان باید در کلاسهای دوره‌های قبل، شرکت نمایند.
- ۶-۶- گذراندن دروس جبرانی موجب افزایش سنوات مجاز تحصیلی دانشجو نمی‌گردد.
- ۷-۶- حداقل نمره قبولی در درس جبرانی بدون احتساب در میانگین ترم و میانگین کل نمرات دانشجو، نمره ۱۴ از ۲۰ است.
- ۸-۶- دروس جبرانی باید قبل از شروع واحدهای آموزشی دوره دکتری یا همزمان با آن اخذ شوند.

۶-۹- حداقل نمره قبولی در هر درس، ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول نمره‌های دانشجو در همه دروسها، ۱۶ از ۲۰ است. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی دروسی را برای ترمیم میانگین کل با پرداخت شهریه آن بر اساس مصوبه هیات امناء، اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۶-۱۰- محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می‌شود.

ماده ۷: حذف درس، حذف نیمسال، غیبت کلاس، غیبت جلسه امتحان، مرخصی تحصیلی، انصراف

۷-۱- حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره، الزامی است. اگر غیبت دانشجو در هر درس از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن غیبت کند، این غیبت غیرموجه تشخیص داده شده و آن درس حذف می‌گردد. در این صورت رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می‌شود.

۷-۲- دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه پرداخت کند.

۷-۳- در شرایط خاص حذف تمام دروس یک نیمسال (حذف ترم)، با درخواست دانشجو و تأیید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است. دانشجو می‌باید درخواست حذف تمام دروس را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه گلستان ثبت نماید.

۷-۴- دانشجو می‌تواند در صورت موافقت استاد راهنما، تأیید گروه و دانشکده، دو نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده کند.

۷-۵- درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست. در موارد استثنایی، پس از تأیید گروه آموزشی، تصمیم‌گیری بر عهده دانشکده می‌باشد.

۶-۷- موافقت گروه و دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو، منوط به عدم مشکل آموزشی در نیمسالهای آتی خواهد بود و در صورت اصرار دانشجو مبنی بر اخذ مرخصی، مسئولیت عواقب آموزشی در نیمسال های بعدی بر عهده دانشجو است.

۷-۷- بررسی مصادیق مرخصی پزشکی بدون احتساب در سنوات، پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، در اختیار کمیسیون موارد خاص است.

۸-۷- بررسی مصادیق مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات، بر عهده کمیسیون موارد خاص است.

۹-۷- بررسی سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب سنوات در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۱۰-۷- دانشجوی دوره های نوبت دوم و پردیس دانشگاهی، موظف است قبل از صدور مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت نیمسال مربوط را بپردازد.

۱۱-۷- دانشجو موظف است حداقل دو هفته قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی، تقاضای مرخصی خود را ثبت و مراحل اداری آن را پیگیری نماید.

۱۲-۷- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا ثبت و پیگیری نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از تقاضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی، صادر می شود.

۱۳-۷- تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل حسب مورد بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه یا کمیسیون موارد خاص است.

۱۴-۷- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب با دانشگاه است.

۱۵-۷- از دانشجوی نوبت دوم در صورت انصراف قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی شود و در صورت انصراف بعد از شروع نیمسال تا قبل از تاریخ حذف و اضافه شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه شهریه ثابت و متغیر نیمسال برابر مصوبات هیات امنای دانشگاه محاسبه و دریافت می گردد.

۷-۱۶- عدم انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر و مطابق با تقویم دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی، بدون اطلاع و یا عذر موجه، بمنزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن و تصمیم‌گیری در این خصوص بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۸: آزمون ارزیابی جامع

۸-۱- دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و با رعایت حد نصاب میانگین کل حداقل ۱۶، به منظور ارزیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در آزمون ارزیابی جامع می‌باشد.

الف) کسب حداقل نمره قبولی زبان انگلیسی (بر اساس بند ۲-۷ این شیوه نامه)

ب) مشخص بودن استاد راهنمای رساله دانشجو

ب) انتخاب واحد درس ارزیابی جامع

۸-۲- آزمون ارزیابی جامع هر رشته دو بار در سال و در نیمه دوم آبان و نیمه دوم اردیبهشت برگزار می‌شود. تاریخ ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) به پیشنهاد شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شود. تاریخ برگزاری آزمون جامع هر گروه آموزشی، می‌بایست حداقل ۱۰ روز قبل، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

۸-۳- مهلت ارائه گواهی نمره بسندگی زبان حداکثر تا ۱۰ روز قبل از برگزاری آزمون ارزیابی جامع است.

۸-۴- آزمون ارزیابی جامع زیر نظر شورای گروه و با نظارت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط کمیته‌ای مرکب از استاد(ان) راهنما و حداقل ۲ نفر عضو هیات علمی برگزار می‌شود.

۸-۵- اعضای کمیته ارزیابی جامع به پیشنهاد شورای گروه و تایید دانشکده انتخاب می‌شوند.

۸-۶- اعضای کمیته ارزیابی جامع لازم است حایز شرایط تدریس در دوره دکتری باشند.

۸-۷- مدیریت جلسه آزمون ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه بوده و می‌بایست در چارچوب قوانین و مقررات دوره‌های تحصیلات تکمیلی جلسه را اداره نماید.

۸-۸- آزمون ارزیابی جامع شامل محتوای ۳ درس از دروس گذرانده شده دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی است که با تصویب شورای گروه مشخص می‌شود.

۸-۹- میانگین نمرات آزمون کتبی ۵۰ درصد و میانگین نمرات آزمون شفاهی ۵۰ درصد نمره نهایی را تشکیل می‌دهند.

۸-۱۰- گروه آموزشی موظف است نتیجه ارزیابی جامع دانشجو را حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۸-۱۱- میانگین نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد، صرفاً یک بار دیگر می‌تواند در ارزیابی جامع شرکت کند و در صورت قبولی، دوره را ادامه دهد. در غیر این صورت پرونده دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص ارجاع می‌شود.

ماده ۹: طرح تحقیق رساله، فرصت تحقیقاتی و تدوین رساله

۹-۱- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال بعد از نیمسالی که ارزیابی جامع خود را با موفقیت گذرانیده است، از طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) دفاع نماید.

۹-۲- کمیته ارزیابی طرح تحقیق رساله عبارتند از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما و مشاور و سه داور که توسط شورای گروه تعیین می‌شوند.

۹-۳- با تصویب گروه، یکی از داوران می‌تواند از اعضای هیات علمی خارج از گروه آموزشی باشد.

۹-۴- جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، استاد راهنمای اول و داوران رسمیت می‌یابد و دانشجو موظف است از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع کند.

۹-۵- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده مدیریت جلسه را بر عهده داشته و بدون حق رأی بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت می‌نماید. همچنین، نماینده تحصیلات تکمیلی مسئول جمع‌آوری نظرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز تکمیل فرمهای مربوطه است.

۹-۶- اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره پایان‌نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسوولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی استاد مدعو نیز بر عهده استاد راهنمای اول است.

۷-۹- هرگونه تغییر در موضوع رساله که به تأیید استاد راهنما، شورای گروه و دانشکده رسیده است، می‌بایست به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. درخواست تغییر موضوع و یا تغییر در تیم راهنمایی رساله، قابل بررسی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

۸-۹- تغییر موضوع بعد از تصویب رساله با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکان پذیر است.

۹-۹- در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید رساله مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو یکسال بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

۱۰-۹- تغییر جزئی در عنوان رساله (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است و با عنوان جدید در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

۱۱-۹- با درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در رساله دانشجویی که از پیشنهاد طرح تحقیق خود دفاع نموده، تا ۶ ماه قبل از دفاع از رساله بلامانع است.

۱۲-۹- دانشجو می‌تواند در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه ابلاغی وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی و یا خارجی سفر کند.

۱۳-۹- دانشجویانی مجاز به استفاده از فرصت تحقیقاتی می‌باشند که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی رساله خود را تصویب کرده باشند. شرایط استفاده از فرصت تحقیقاتی تابع ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت است.

۱۴-۹- دانشجویی که برای استفاده از فرصت تحقیقاتی به خارج از کشور سفر کرده، می‌بایست پس از بازگشت و به پایان رساندن دوره قانونی، ظرف حداکثر مدت یک هفته به گروه و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده مراجعه و بازگشت خود را اعلام نماید. در غیر اینصورت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده باید عدم بازگشت به موقع دانشجو از فرصت تحقیقاتی را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

۹-۱۵- تمدید مدت فرصت تحقیقاتی، بنا به درخواست دانشجو، تایید استاد راهنما، گروه و دانشکده مربوطه، با رعایت سایر ضوابط و مقررات مجاز می‌باشد.

۹-۱۶- دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

۹-۱۷- دانشجو باید هر نیمسال یکبار گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات و مشکلات پژوهشی خود را به استاد راهنما و گروه، ارائه نماید.

۹-۱۸- در صورتیکه استاد راهنمای دوم دانشجو، فردی غیر ایرانی باشند، نگارش رساله باید به هر دو زبان فارسی و انگلیسی انجام شود.

ماده ۱۰: شرایط و نحوه دفاع از رساله دکتری

۱۰-۱- دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد(ان) راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله و چاپ یا پذیرش قطعی یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع نماید.

۱۰-۲- شرط لازم برای برگزاری جلسه دفاع، تأیید یکی از داوران داخلی و سپس تایید کتبی داور خارج از دانشگاه مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی رساله است. همچنین جلسه دفاع از رساله با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما و داوران رسمیت می‌یابد و دانشجو موظف است از رساله خود دفاع کند.

۱۰-۳- کیفیت آموزشی، علمی و ارائه رساله بر اساس شرح مبسوط معیارهای آموزشی معرفی شده در صورتجلسه دفاع توسط هیات داوران حاضر در جلسه، حداکثر تا ۱۷ نمره در جلسه دفاع تعیین می‌شود. کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از رساله حداکثر تا ۳ نمره بر اساس فرمول ذیل و جدول ۱ محاسبه می‌گردد. لازم به ذکر است که مجموع امتیازات برونداد پژوهشی (ستون ۶ جدول ۱) با توجه به دستاوردهای علمی، از حاصل ضرب امتیاز ستون ۴ در ضریب ستون ۵ جدول ۱ بدست می‌آید.

$$\frac{۳}{۵} - \text{مجموع امتیاز برونداد پژوهشی} = \text{نمره کیفیت پژوهشی (حداکثر ۳ نمره)}$$

۳/۵

$$\text{کیفیت پژوهش حداکثر ۳ نمره} + \text{نمره هیات داوران از ۱۷} = \text{نمره نهایی}$$

جدول ۱: امتیاز دستاوردهای علمی رساله دکتری

توضیحات (۷)	امتیاز کلی (۶)	ضریب (۵)	امتیاز (۴)	نوع نشریه (۳)	ردیف (۲)	برونداد پژوهشی (۱)
	۱۴	۲	۷	چارک اول (Q1)	۱	مجلات معتبر JCR
	۱۲/۳۵	۱/۹	۶/۵	چارک دوم (Q2)	۲	
	۹/۶	۱/۶	۶	چارک سوم (Q3)	۳	
	۷/۱۵	۱/۳	۵/۵	چارک چهارم (Q4)	۴	
	۴/۵	۱	۴/۵	سایر مجلات JCR	۵	
اگر نشریه انجمنی، لاتین یا ISC باشد هر کدام ۰/۵ امتیاز به امتیاز ردیف ۶ اضافه می‌گردد.	۳/۵	۱	۳/۵	عادی	۶	مجلات علمی پژوهشی وزارتین
	-	۱	+۰/۵	انجمنی	۷	
	-	۱	+۰/۵	لاتین	۸	
	-	۱	+۰/۵	ISC	۹	
	۴/۵	۱	۴/۵	چارک اول (Q1)	۱۰	مجلات معتبر Scopus
	۴	۱	۴	چارک دوم (Q2)	۱۱	
	۹/۶	۱/۶	۶	مراجع مورد تایید وزارت عتف	۱۲	ثبت اختراع
	۱۴	۲	۷	بین المللی معتبر	۱۳	

توضیحات جدول ۱: الف) برای مجلات JCR، ملاک تشخیص چارک‌ها پایگاه Web of science است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. ب) منظور از مجلات علمی پژوهشی وزارتین، مجلاتی هستند که رتبه علمی پژوهشی آنها توسط کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا کمیسیون بررسی نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شده باشد. ج) مقالاتی مورد پذیرش قرار می‌گیرد که در وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجو انحصاراً نام "دانشگاه هرمزگان" قید شده باشد و در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه هرمزگان به صورت دقیق (University of Hormozgan) ذکر شده باشد. د) تنها مقالات مجلاتی قابل قبول است که اساتید راهنما یا مشاور دانشجو، سردبیر یا عضویت هیات تحریریه آن مجله نباشند. همچنین نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجو نباشد. ه) نشریاتی که دارای بیش از یک چارک (Q) ثبت شده در پایگاه WOS هستند، بر اساس بالاترین چارک ثبت شده ارزیابی خواهند شد. و) مقالاتی پذیرفته می‌شوند که نویسنده مسوول مکاتبات، استاد راهنما و نویسنده اول

مقاله دانشجوی باشد. همچنین نویسندگان مقاله نباید خارج از تیم هدایت رساله باشند. (ز) سهم امتیاز دانشجوی از هر فعالیت، با احتساب نام استادان راهنما و مشاور در آن، همواره کامل محاسبه می‌شود (ضریب ۱). (ح) منحصرآبروندادهای پژوهشی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که همزمان با ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان آپلود شوند. به مواردی که بعد از تایید درخواست دفاع ارائه شوند، ترتیب اثر داده نمی‌شود. (خ) برای مجلات معتبر JCR یا Scopus مشمول این موضوع، چنانچه چاپ مقاله مستلزم پرداخت هزینه باشد، شرط ارزیابی، ارائه مقاله چاپ شده و یا دارای doi است. (ز) منحصرآمجلاتی مورد بررسی قرار می‌گیرند که در لیست مجلات نامعتبر، جعلی یا کم اعتبار وزارتین یا دانشگاه نباشند. (ر) شرط لازم جهت صدور مجوز دفاع، چاپ یا پذیرش قطعی یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله است و ثبت اختراع ذکر شده در ستون دوم (ردیف‌های ۱۲ و ۱۳)، نمی‌تواند جهت صدور مجوز دفاع مورد استفاده قرار گیرد، اما امتیاز آن طبق ضوابط برای دانشجوی لحاظ می‌شود. (ژ) در مورد ثبت اختراع، برونداد پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد که نام دانشگاه همزگان به عنوان مالک حداقل ۲۰ درصد ایده ثبت شده باشد. (س) ملاک تشخیص چارک‌های مجلات Scopus پایگاه www.scimagojr.com است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس آخرین لیست منتشر شده خواهد بود. (ش) نشریاتی که دارای بیش از یک نمایه ثبت شده باشند، بر اساس بالاترین نمایه ارزیابی خواهند شد.

- ۱۰-۴- قبل از درخواست دفاع از رساله، باید نمره تمامی درسهای اخذ شده دانشجوی در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تایید شده، ثبت و معدل کل دانشجوی حداقل ۱۶ باشد. همچنین اخذ واحد رساله در نیمسالی که دانشجوی قصد دفاع در آن نیمسال را دارد الزامی است.
- ۱۰-۵- برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۱۰-۶- زمان دفاع از رساله دکتری حداقل یکسال پس از تاریخ تصویب طرح پیشنهادی رساله توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.
- ۱۰-۷- دانشجوی موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکتری خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.
- ۱۰-۸- دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاعیه آنان اساتید راهنما و یا اعضاء هیات داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می‌تواند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان انگلیسی انجام دهند.
- ۱۰-۹- در صورتی که استاد راهنمای دوم یا اساتید مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، لازم است استاد راهنمای اول قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نماید.

۱۰-۱۰- دفاع از رساله در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.

۱۰-۱۱- ترکیب هیات داوران دفاع از رساله عبارت است از: اساتید راهنما، اساتید مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و تعداد ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه با حداقل مرتبه استادیاری به عنوان داور، که یک عضو از داخل و دو عضو نیز خارج از گروه آموزشی انتخاب می‌شوند.

۱۰-۱۲- حداقل یکی از داوران می‌بایست از موسسه‌های خارج از دانشگاه و با حداقل مرتبه دانشیاری باشد.

۱۰-۱۳- تخصص کلیه اعضای هیات داوران باید متناسب با موضوع رساله بوده و دارای مدرک دکتری تخصصی (به غیر از استاد/ استادان مشاور) باشند.

۱۰-۱۴- داوران رساله به پیشنهاد شورای گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شوند.

۱۰-۱۵- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی مسؤول جمع آوری نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجو و تکمیل فرمهای مربوطه است.

۱۰-۱۶- ارزشیابی رساله بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد که بر اساس بند ۱۰-۳ شیوه‌نامه قسمت کیفیت آموزشی، علمی و ارائه رساله ۱۷ نمره و کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از رساله ۳ نمره است. نمره هیات داوران (با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع اعم از استاد راهنمای دوم یا اساتید مشاور)، بصورت زیر محاسبه می‌شود:

الف: در صورت حضور استاد (یا اساتید) مشاور

$$1.5 * \text{میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{میانگین نمرات اساتید مشاور} + \text{مجموع نمرات داوران} \\ \text{نمره از 17} = \frac{\text{تعداد داوران} + 2.5}{}$$

ب: در صورت عدم حضور یا عدم وجود استاد مشاور

$$1.5 * \text{میانگین نمرات اساتید راهنما} + \text{مجموع نمرات داوران} \\ \text{نمره از 17} = \frac{\text{تعداد داوران} + 1.5}{}$$

۱۰-۱۷- نمره رساله در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن بشرح زیر و بصورت قبول

(عالی، خیلی خوب یا خوب) و مردود اعلام می‌شود:

الف) از نمره ۱۹ تا ۲۰ با درجه‌ی عالی

ب) از نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹ با درجه‌ی خیلی خوب

ج) از نمره ۱۶ تا ۱۷/۹۹ با درجه‌ی خوب

د) نمره‌ی کمتر از ۱۶ مردود

۱۰-۱۸- چنانچه رساله دانشجو "مردود" ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر

یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع نماید.

۱۰-۱۹- دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند فقط گواهی گذراندن

واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

۱۰-۲۰- تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول رساله، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله

نخواهد بود، بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران،

نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست. در این صورت، دانشجو باید حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از دفاع، رساله

اصلاح شده را با تایید مجدد اساتید راهنما، مشاور و داوران تحویل نماید.

۱۰-۲۱- نمره نهایی رساله با رعایت بند ۱۰-۳ و ۱۰-۱۶ این شیوه‌نامه، در جلسه دفاع توسط هیأت داوران انجام

خواهد شد.

ماده ۱۱: محرومیت از تحصیل

۱۱-۱- در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می‌شود:

الف) میانگین کل نمرات درس‌هایی که دانشجو گذرانده است کمتر از ۱۶ شود (با رعایت بند ۶-۹).

ب) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دوبار ارزیابی جامع احراز نشود.

ج) رساله دانشجو پس از دفاع مجدد، "مردود" ارزیابی شود (با رعایت بند ۱۰-۱۸).

د) سنوات مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد (با رعایت ماده ۴).

۱۱-۲- در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، دانشگاه می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و بعد از تسویه حساب دانشجو، صرفاً گواهی اتعداد واحدهای گذرانده را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

ماده ۱۲: سایر ضوابط و مقررات

۱۲-۱- چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی (دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود مطابق با قوانین و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب اقدام خواهد شد.

۱۲-۲- احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.

۱۲-۳- دانشجو موظف است پس از ثبت‌نام نسبت به کسب آگاهی از این مقررات اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از آئین‌نامه‌های آموزشی، شیوه‌نامه مربوطه و سایر مقررات جاری دوره‌های مختلف آموزشی، موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

۱۲-۴- دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی و کسب درجه قبولی از رساله خود، دانش‌آموخته دوره دکتری شناخته می‌شود.

۱۲-۵- تاریخ دانش‌آموختگی دانشجو، تاریخ دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۱۳: نظارت بر اجرای شیوه‌نامه

۱۳-۱- نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه در سطح گروه بر عهده مدیر گروه، در سطح دانشکده بر عهده معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و در سطح دانشگاه بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.