|  |
| --- |
| **فرایند انجام دوره کارآموزی دانشجویان در نیمسالهای مختلف:** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **نیمسال اول** | **نیمسال دوم** | **تابستان** |
| **دریافت معرفی نامه از گروه و تایید محل کارآموزی توسط استاد مربوطه**  | **حداکثر تا یک هفته بعد از حذف و اضافه**  | **حداکثر تا یک هفته بعد از حذف و اضافه** | **حداکثر تایک هفته پس از تاریخ آخرین امتحان پایان نیمسال دوم**  |
| **دریافت معرفی نامه جهت محل کارآموزی از دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی توسط دانشجو**  | **یک روز پس از ارائه معرفی نامه به دفتر ارتباط با صنعت و کارآموزی**  | **یک روز پس از ارائه معرفی نامه به دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی**  | **یک روز پس از ارائه معرفی نامه به دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی**  |
| **تحویل موافقت نامه محل کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی و دریافت فرمهای الف ، ب ، ج توسط دانشجو**  | **حداکثر 2 هفته پس از ارائه معرفی نامه**  | **حداکثر 2 هفته پس از ارائه معرفی نامه**  | **حداکثر 2 هفته پس از ارائه معرفی نامه**  |
| **شروع کارآموزی** | **حداکثر 10 روز پس از تحویل موافقت نامه به دفتر و اخذ فرم های الف ، ب ، ج**  | **حداکثر 10 روز پس تحویل موافقت نامه به دفتر و اخذ فرم های الف ، ب ، ج**  | **حداکثر 10 روز پس از تحویل موافقت نامه به دفتر و اخذ فرم های الف ، ب ، ج**  |
| **ارائه گواهی پایان دوره ، فرم های تکمیل شده الف ، ب ، ج و گزارش مجلد کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی توسط دانشجو**  | **حداکثر تا پایان بهمن ماه**  | **حداکثر تا 15 شهریور** | **حداکثر تا پایان مهرماه**  |

**توضیحات :** **دانشجو پس از پایان دوره کارآموزی خود ، ابتدا به این دفتر مراجعه و نامه ای از محل انجام****کارآموزی خود مبنی بر تائید انجام مدت کارآموزی ، به انضمام فرمهای تکمیل شده ( حسب مدت زمان کارآموزی ) گزارش هفتگی ( فرم الف ) و گزارش ماهانه ( فرم ب) و فرم گزارش سرپرست در صنعت ( فرم ج) و نیز گزارش مجلد کارآموزی را ارائه نماید .****پس از رویت و صحت اطلاعات فوق و حصول اطمینان از انجام صحیح کارآموزی****توسط این دفتر ، فرم های مربوطه و گزارش مجلد ، مهر شده و برای استحضار استاد****محترم کارآموزی دانشجو جهت درج نمره ، ارسال می گردد .****لازم به ذکر است که نامه تائیدیه انجام کارآموزی دانشجو ( صادر شده از محل انجام کارآموزی ) پس از ثبت در پرونده مربوطه نگهداری می شود .** |
|  |