



راهنمای نگارش کتاب برای انتشارات دانشگاه هرمزگان

ویرایش ادبی و فنی الزامی.

- کتابهای ارسالی به انتشارات دانشگاه هرمزگان باید دارای بخش‌های زیر باشد:

- ۱- صفحه عنوان
- ۲- پیشگفتار مؤلف / مترجم
- ۳- فهرست مطالب
- ۴- فصل‌های کتاب
- ۵- فهرست منابع و مآخذ
- ۶- ضمیمه‌ها (در صورت نیاز)
- ۷- واژه‌نامه
- ۸- فهرست اعلام یا نمایه (Index)
- ۹- در صورت ترجمه صفحه عنوان کتاب اصلی

اندازه کتاب و حاشیه‌ها

- قطع وزیری با اندازه صفحه ۱۹/۵ * ۱۳
- فاصله سطرها single یا (۱)
- سرصفحه زوج و فرد
- جداول و اشکال دارای شماره و توضیحات یکسان و فونت کوچکتر از متن اصلی
- فونت ۱۲ و یا ۱۳ برای متن اصلی و بقیه فونتها متناسب با متن اصلی (ترجیحا B-nazanin یا B-mitra برای فونت فارسی و Time new roman برای فونت انگلیسی انتخاب شود)
- شروع فصول از صفحه فرد